



## Développer des compétences pour utiliser et animer une visioconférence, webconférence ou une classe virtuelle en formation

### VOUS ETES

■ Directeur, responsable de formation, formateur travaillant au sein d'Instituts de formation initiale ou organismes de formation continue du secteur sanitaire et médico-social

■ Chef de pôle, chef de service, coordinateur, cadre de santé initiateur ou participant à des projets de télémédecine ou de télésanté

Directeur,

■ Formateur au sein d'un Institut de formation paramédicale : IFCS, IFSI, IFAS, Instituts ou Ecoles de spécialisations infirmières, d'une structure de santé

### DUREE ET DATES

**2 journées :**

- \* une journée en présentiel et
- \* 4 séances d'1h 30 de formation et suivi à distance

### LIEU

En intra-établissement ou inter-établissements en région

### INTERVENANTS

Cadres Supérieurs de Santé,  
Consultants e-formation

**Nous contacter :**

#### Association FORMATICSanté

L'Altis 165 rue Philippe Maupas  
30000 – NIMES

Organisme de formation enregistré sous  
le N°91-30-02374-30 auprès de la  
DIRECCTE Région Occitanie

contact@formaticsante.fr

http://formaticsante.fr

Tél : 06 19 55 85 53

06 86 17 08 72

### Le contexte

Le développement de la e-santé avec notamment les applications de la télémédecine, ainsi que la mise en place de la réforme LMD avec les universités pour la réforme des formations paramédicales amène de plus en plus de professionnels à utiliser les solutions de visio ou de webconférence.

Quels sont les changements induits par ces technologies ? Au-delà des innovations technologiques, quelles sont les nouvelles modalités de préparation et d'animation des formations et du travail à distance que les professionnels ont à intégrer ?

### Compétence visée

Permettre aux acteurs du secteur santé de développer de bonnes pratiques d'usages des solutions de visioconférence ou de webconférence pour animer des séquences de formation ou de tutorat ou des groupes de travail à distance

### Objectifs et contenus de la formation

Permettre aux participants de

■ identifier les enjeux, l'intérêt et les limites de la formation et du travail à distance dans le contexte de l'évolution des organisations et du déploiement des solutions technologiques de visioconférence et de webconférence.

■ comparer et distinguer les différentes solutions pour l'organisation de séquences de formation de réunions de travail ou avec des outils de communication synchrones à distance

■ mettre en oeuvre les différents protocoles et modalités d'applications possibles pour la préparation et l'animation et l'évaluation de séquences de formation à distance ou de réunions de travail avec des solutions de visio ou de webconférence

■ choisir les supports adaptés et respecter les normes et règles de sécurité et de confidentialité en fonction de l'objet et modalités du travail à distance.

### Méthodes pédagogiques

■ partage et analyse des pratiques de formation et de travail à distance par les participants

■ apports théoriques et pratiques/ modèles et modalités de formation et de travail à distance

■ ateliers pratiques sur les différentes modalités de travail à distance avec des solutions de visio et de webconférence